



AGOrA

A l'issue de la classe de seconde professionnelle

« Métiers de la gestion administrative du transport et de la logistique »

les élèves peuvent s'orienter vers

un baccalauréat Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Le baccalauréat professionnel AGOrA forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations ou encore des associations.

Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

Un enseignement découpé en blocs de compétences

L'enseignement professionnel

- Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Administrer le personnel : assurer un lien entre les personnels et le responsable, contribuer aux recrutements, assurer la gestion des contrats, le suivi des dossiers du personnel...
- Economie Droit

L'enseignement général

- Arts appliqués et cultures artistiques
- Education Physique et sportive
- Français
- Histoire-géographie et enseignement moral et civique
- Langues vivantes 1 et 2
- Mathématiques
- Prévention santé environnement

Les poursuites d'études

- BTS Comptabilité Gestion
- BTS de la PME
- BTS Banque, conseiller de clientèle
- BTS profession immobilière
- BTS Support à l'action managériale
- Mentions complémentaires
Assistance, conseil, vente à distance, téléopérateur

Périodes de formation en milieu professionnel

22 semaines de stage réparties sur les trois années du cycle de formation

Les qualités

Rigueur et autonomie, Sens de l'organisation
Intérêt pour les nouvelles technologies
Dynamisme, Sociabilité, Réactivité