



## **AGOrA**

**A l'issue de la classe de seconde professionnelle**

**« Métiers de la gestion administrative du transport et de la logistique »**

**les élèves peuvent s'orienter vers**

**un baccalauréat Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités**

Le baccalauréat professionnel AGOrA forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations ou encore des associations.

Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

### **Un enseignement découpé en blocs de compétences**

#### **L'enseignement professionnel**

- Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Administrer le personnel : assurer un lien entre les personnels et le responsable, contribuer aux recrutements, assurer la gestion des contrats, le suivi des dossiers du personnel...
- Economie Droit

#### **L'enseignement général**

- Arts appliqués et cultures artistiques
- Education Physique et sportive
- Français
- Histoire-géographie et enseignement moral et civique
- Langues vivantes 1 et 2
- Mathématiques
- Prévention santé environnement

#### **Les poursuites d'études**

- BTS Comptabilité Gestion
- BTS de la PME
- BTS Banque, conseiller de clientèle
- BTS profession immobilière
- BTS Support à l'action managériale
- Mentions complémentaires  
Assistance, conseil, vente à distance, téléopérateur

#### **Périodes de formation en milieu professionnel**

22 semaines de stage réparties sur les trois années du cycle de formation

#### **Les qualités**

Rigueur et autonomie, Sens de l'organisation  
Intérêt pour les nouvelles technologies  
Dynamisme, Sociabilité, Réactivité